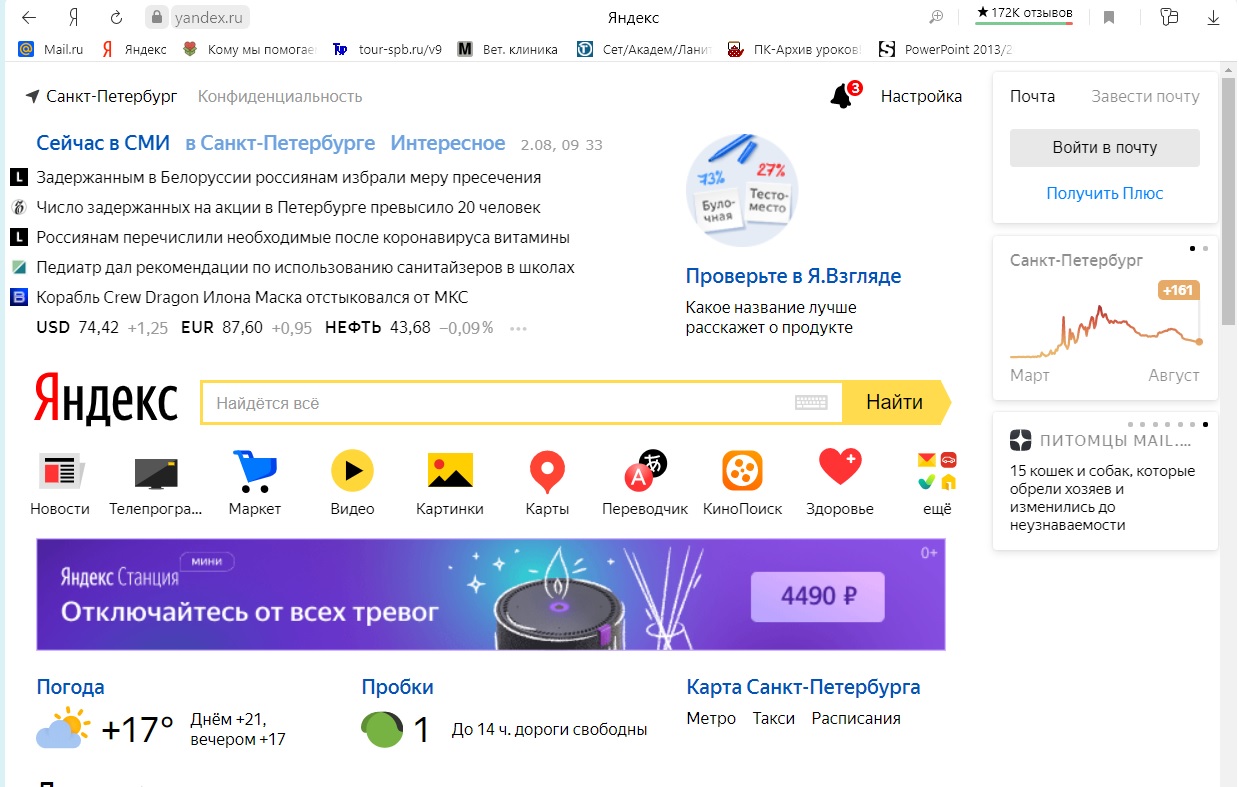
**ИНСТРУКЦИЯ**

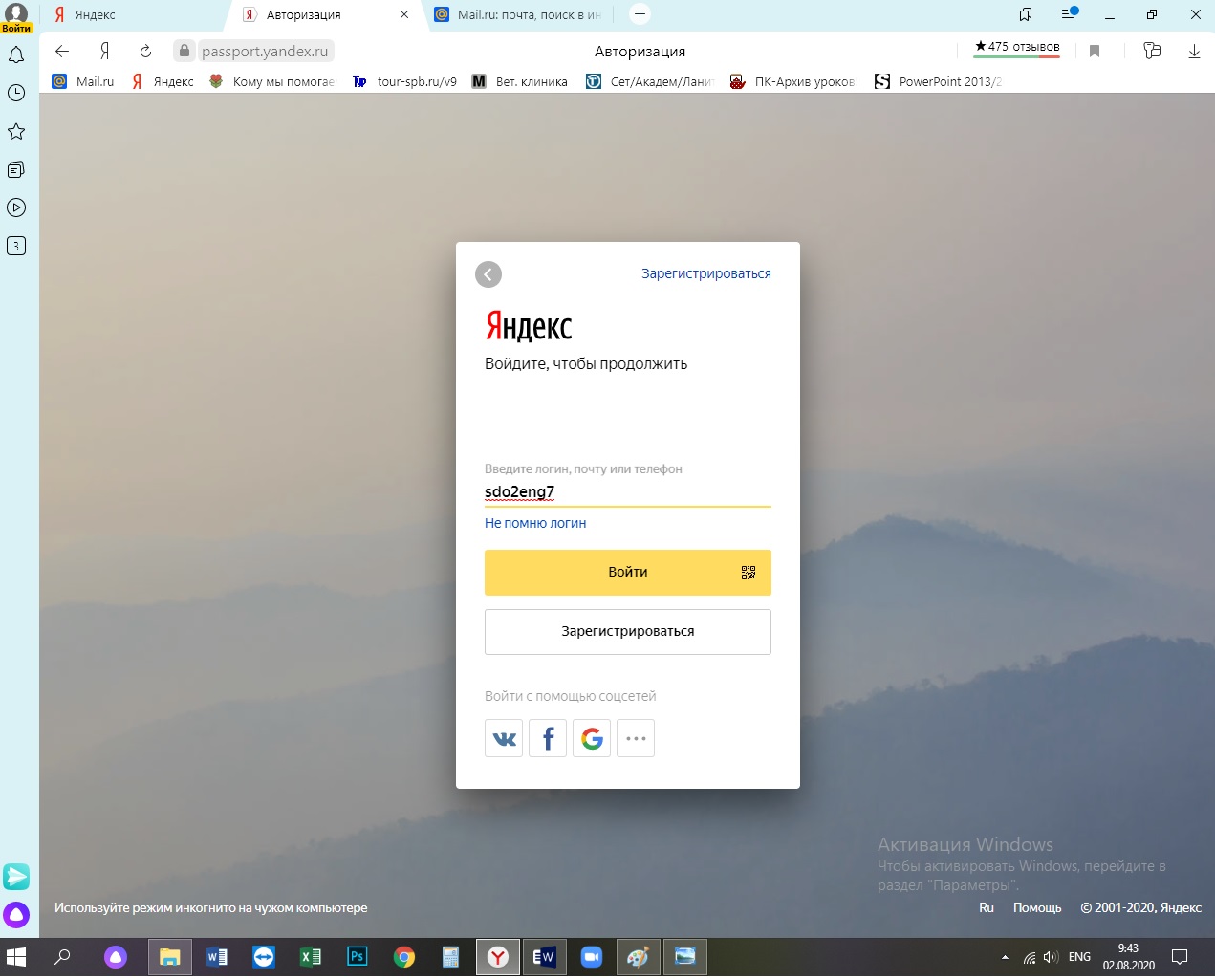
**Как из электронной почты выйти в ZOOM Конференцию**

**для участия в кружке on-line**

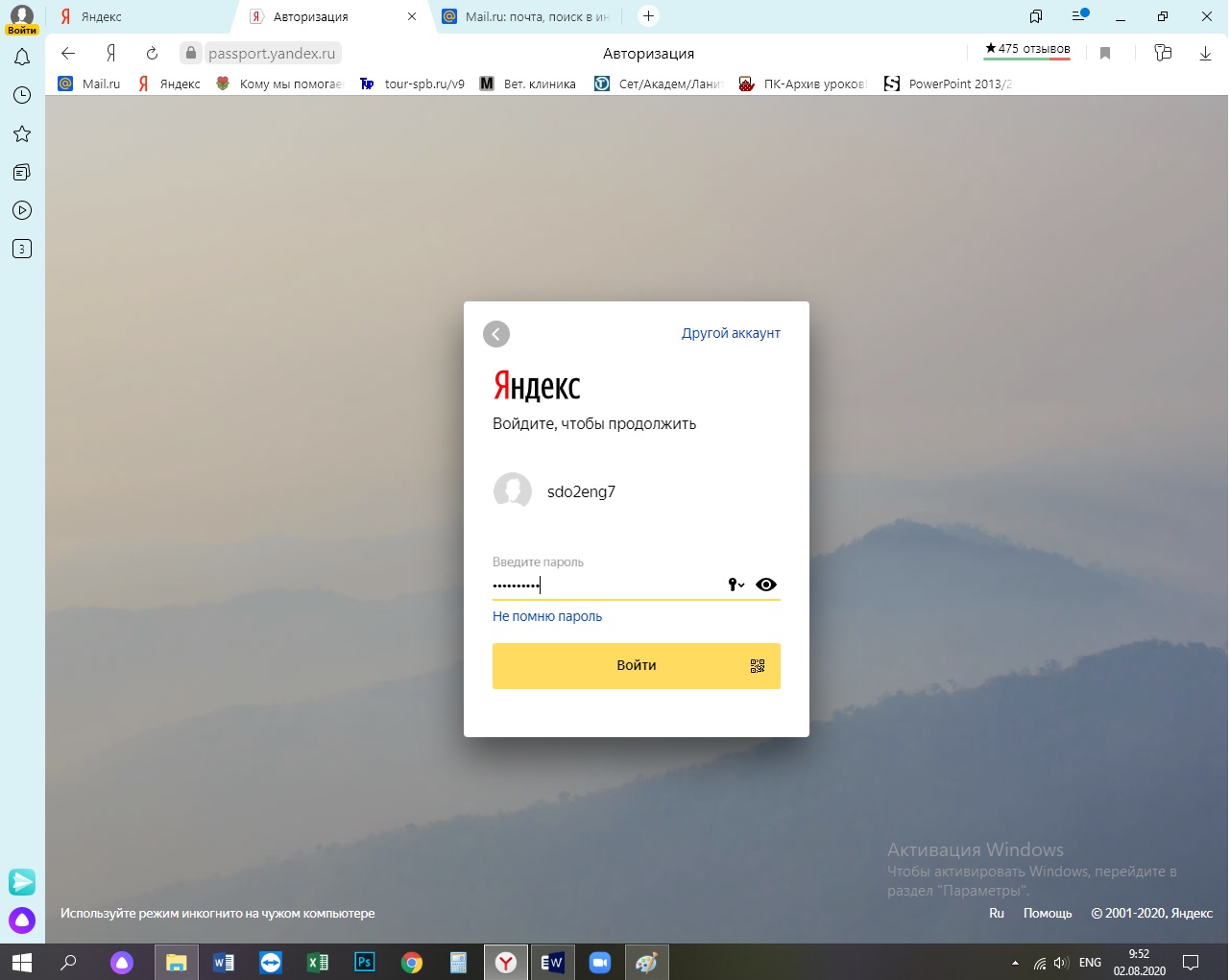
1. На своем компьютере выйдите в Internet на сайт Яндекс.
2. На сайте Яндекс в правом верхнем углу в почтовом разделе щелкните левой кнопкой мыши на кнопку **Войти в почту**

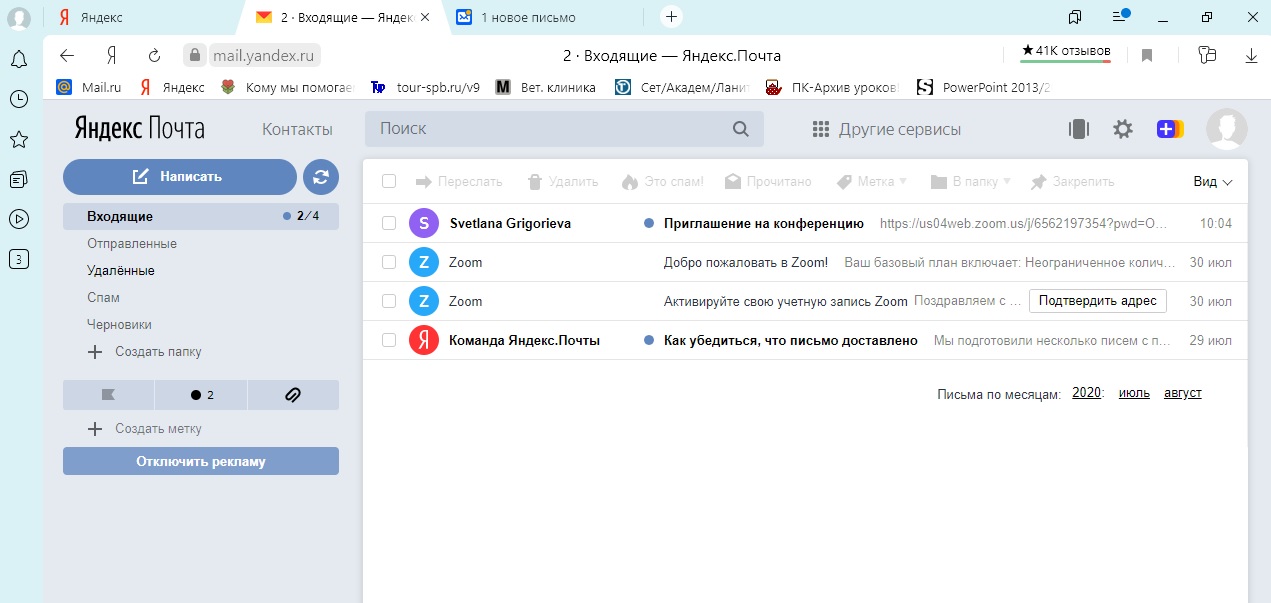


1. В появившемся окне напишите адрес своей электронной почты, полученной от преподавателя, но только **первую часть этого адреса до знака @.**

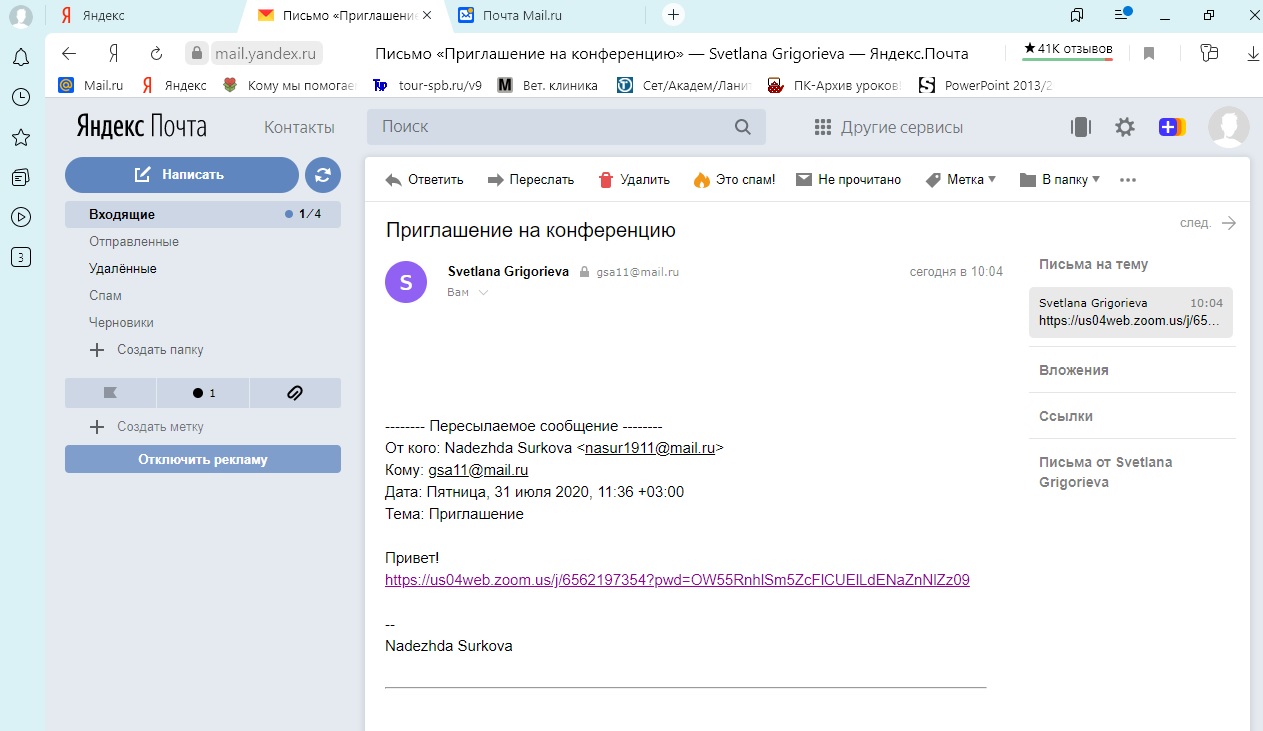


4. Далее щелкните левой кнопкой мыши по желтой кнопке **Войти.**

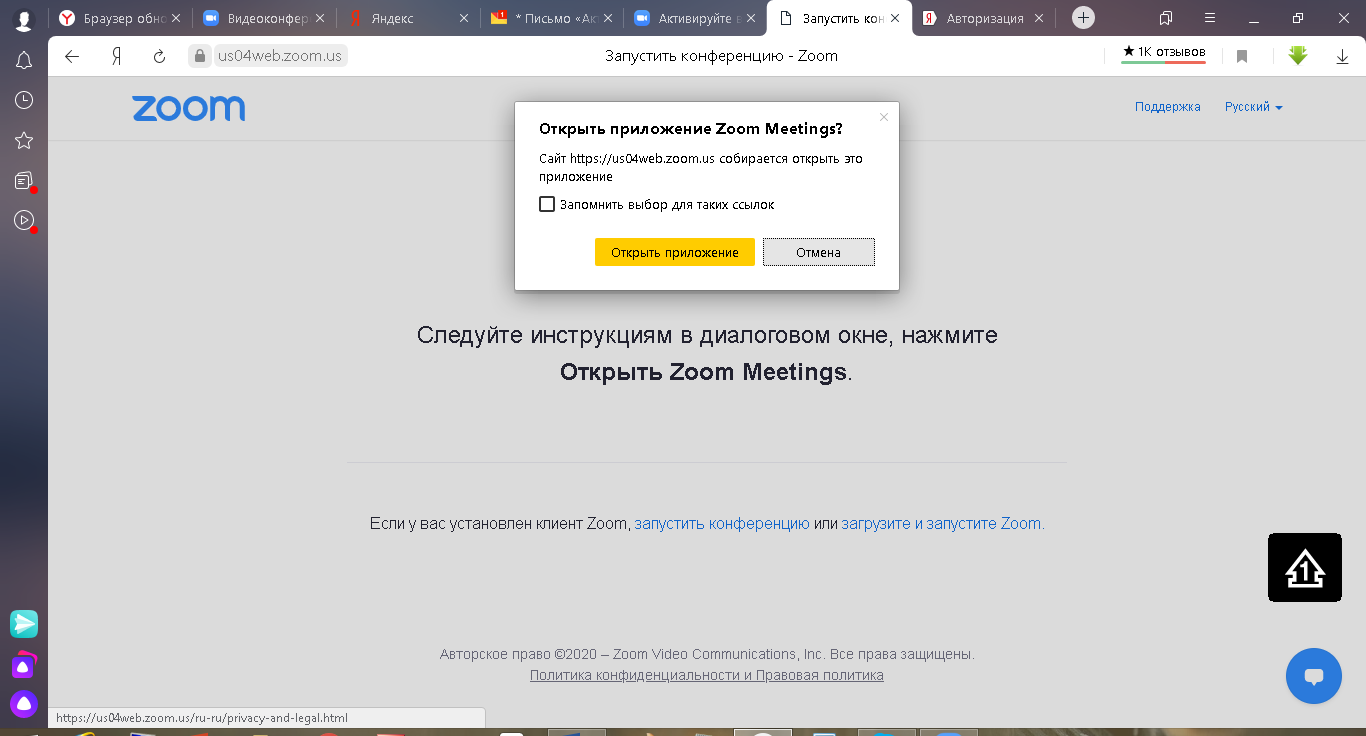
5. В открывшемся окне **введите пароль** от своей электронной почты, полученный от преподавателя. Помните, что пароль на экране отображается в виде звездочек. Затем нажмите желтую кнопку **Войти**.

6. В своей почте увидите письмо от преподавателя с приглашением на конференцию:

7. Заходите в письмо. В нем нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по гиперссылке.

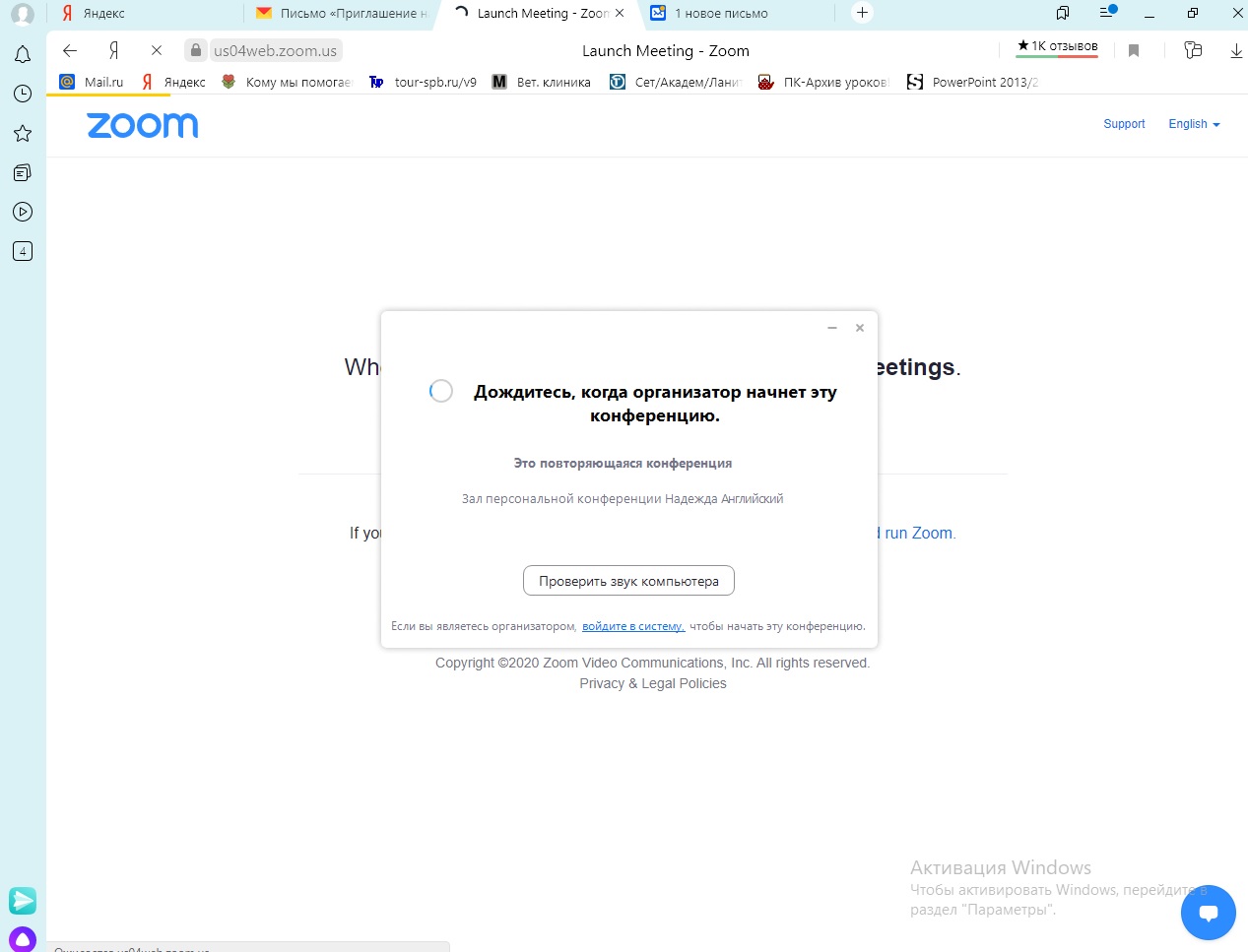


8. В следующем окне щелкните по желтой кнопке **Открыть приложение**



9. Далее нажмите кнопку **Использовать звук компьютера и использовать видео**.

10. Появится окно, предлагающее дождаться начала конференции:



11. Когда преподаватель начнет свою конференцию (т.е. свое занятие), он пригласит вас. Нужно будет подождать несколько минут.

Не забудьте включить микрофон и видеокамеру!

12. В итоге у вас на экране появится окно ZOOM Конференция, где вы увидите преподавателя и сможете с ним общаться.



13. В конце занятия в правом нижнем углу окна ZOOM Конференция нажмите красную кнопку **Закрыть.**

**Для участия в занятиях на адрес электронной почты вам будут присылать новые письма с новыми ссылками, переходя по которым вы будете попадать в новую ZOOM Конференцию.**

**Рекомендуем вам заранее (примерно за 10 минут) до времени начала занятия заходить в свою электронную почту, ожидать письма от преподавателя и сразу в новом полученном письме переходить по гиперссылке в ZOOM Конференцию.**