

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 213**  
с углубленным изучением английского языка  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 213

Протокол от 22.09.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по ГБОУ СОШ № 213  
от 22.09.2015 № 150  
Директор ГБОУ СОШ № 213  
Д.В. Чинёнов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

*(в редакции, утвержденной приказом по учреждению от 14.11.2020 № 193/од)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Уставом Государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 213 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также в соответствии с основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 213 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, – и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.5. Для целей настоящего положения используются следующие определения:

*годовая отметка* – отметка, выставляемая в результате анализа промежуточных отметок и отметок за промежуточную аттестацию;

*отметка* – количественный результат оценки учебных достижений в баллах либо двоичный результат «Зачет»/«Незачет»;

*оценка учебных достижений* – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов учебной деятельности обучающихся планируемым результатам, могущим быть выраженными как в терминах абсолютных достижений, так и в терминах индивидуального личностного роста. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности. Оценка учебных достижений может иметь форму разового мероприятия, накопительную форму либо форму агрегированного интегративного анализа отметок (при промежуточной оценке успеваемости);

*периодический контроль успеваемости* – оценка учебных достижений, проводимая по итогам учебного периода;

*промежуточная аттестация* – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

*промежуточная отметка успеваемости* – отметка, выставляемая по окончании учебного периода на основе анализа отметок, полученных в результате тематического, текущего, периодического и срезового контроля;

*срезовой контроль успеваемости* – оценка учебных достижений, проводимая администрацией одновременно по единым заданиям и единым критериям для всех учащихся одной параллели, с последующим анализом полученных результатов;

*текущий контроль успеваемости* – систематическая проверка знаний, умений и навыков учащихся, проводимая учителем на уроках в рамках изучения материала;

*тематический контроль успеваемости* – оценка учебных достижений по окончании освоения определенной темы, раздела.

## **2. Текущий, тематический и срезовой контроль успеваемости**

2.1. Текущий и тематический контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов рабочих программ по предмету в текущий учебный период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Текущий и тематический контроль успеваемости учащихся проводятся учителем в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим. В отдельных случаях тематический контроль по предмету может проводиться по единым заданиям, разработанным администрацией школы или методическим объединением.

2.3. Текущий и тематический контроль успеваемости учащихся проводится в письменной, устной или комбинированной форме. К видам текущего и тематического контроля успеваемости учащихся относятся:

- *работа на уроке* – выполнение (решение) одной задачи на уроке в присутствии и под контролем учителя на уроке. Допускается использование учебных и справочных материалов. Неотложная проверка осуществляется учителем в присутствии учащегося;

- *домашнее задание* – выполнение (решение) задач одного/двух типов на дому. Допускается использование учебных и справочных материалов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем;

- *самостоятельная работа* – выполнение заданий (решение задач) одного/двух типов в классе. Допускается использование учебных и справочных материалов. Неотложная проверка осуществляется учащимся по образцу;

- *проверочная работа* – выполнение заданий (решение задач) одного/двух типов в классе. Не допускается использование учебных и справочных материалов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем. Особенности проверочной работы по предмету «Физкультура»: сдача норматива с неотложной оценкой учителем;

- *практическая работа* – выполнение (решение) учебно-практических задач, направленное на отработку конкретных предметных умений, с обязательным представлением учащимися результатов работы. Допускается использование учебных и справочных материалов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем;

- *лабораторная работа* – выполнение (решение) учебно-практических задач, предполагающих использование специального (лабораторного) оборудования. Допускается использование учебных и справочных материалов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем. Проводится по предметам «Биология», «Физика», «Химия»;

- *словарный диктант* – воспроизведение в письменном виде воспринятых на слух словарных слов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем. Проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык (английский)»;

- *домашнее сочинение* – связное изложение собственных мыслей на заданную тему в соответствии с законами определённого жанра и типа речи, выполняемое учащимся самостоятельно в домашних условиях. Допускается использование учебных и справочных материалов. Проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание» (эссе);

- *аудирование* – проверка восприятия учащимся на слух информации, с целью решения поставленных задач. Неотложная проверка осуществляется учителем в присутствии учащегося. Проводится по предмету «Иностранный язык (английский)»;

- *чтение наизусть* – проверка восприятия и устной передачи учащимся смысловой и художественных особенностей выученного литературного текста. Выполняется в классе под контролем учителя. Неотложная проверка осуществляется учителем в присутствии учащегося. Проводится по предмету «Литература»;

- *изложение* – проверка восприятия учащимся на слух содержания, осмысления и письменной передачи с учетом художественно-стилистических особенностей текста. Выполняется в классе под контролем учителя. Допускается использование справочных материалов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем. Проводится по предмету «Русский язык»;

- *классное сочинение* – связное изложение собственных мыслей на заданную тему в соответствии с законами определённого жанра и типа речи, выполняемое учащимся в классе под контролем учителя. Допускается использование справочных материалов. Отложенная проверка

результата осуществляется учителем. Проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание»;

– *контрольный диктант* – воспроизведение в письменном виде воспринятого на слух текста. Отложенная проверка результата осуществляется учителем. Проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык (английский)»;

– *контрольная работа* – выполнение заданий (решение задач) нескольких типов в классе. Не допускается использование учебных и справочных материалов. Отложенная проверка результата осуществляется учителем. Особенности контрольной работы по предмету «Физкультура»: сдача нескольких нормативов разных типов или выполнение (решение) задач нескольких типов на проверку теоретической базы (для учащихся, освобожденных от физических занятий);

– *срезовая работа* – выполнение заданий (решение задач) нескольких типов, проводится в классах одной параллели по решению администрации школы по единым заданиям, разработанным в соответствии с поручением администрации. Не допускается использование учебных и справочных материалов. При проведении в письменном виде проводится в обезличенной форме. Отложенная проверка результата осуществляется учителем по единым критериям;

– *административная контрольная работа* – выполнение заданий (решение задач) нескольких типов в классе или классах одной параллели в соответствии с планом ВШК. Не допускается использование учебных и справочных материалов. При проведении в письменном виде проводится в обезличенной форме. Отложенная проверка результата осуществляется учителем по единым критериям.

2.4. Формы, периодичность, количество работ текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего и тематического контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и тематического контроля успеваемости по своему предмету в начале учебного года.

2.6. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.7. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» исключается система балльного оценивания. Объектами оценивания являются нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали.

2.8. При изучении элективных учебных предметов (предметов по выбору), на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета могут быть применены безотметочная система оценивания или альтернативные методы оценивая.

2.9. Успеваемость учащихся 2 – 11 классов оценивается по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Исключение составляют предметы, указанные в п. 2.7 и п. 2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. Критерии оценки образовательных достижений учащихся устанавливаются Положением о нормах оценивания по учебным предметам.

2.11. Текущий и тематический контроль успеваемости должен иметь в своей основе систему дифференцированного опроса учащихся.

2.12. В случае оценки образовательных достижений учащегося на «2» («неудовлетворительно»), учитель обязан опросить его в течение последующих 2 – 3 уроков.

2.13. В случае отсутствия выполненного домашнего задания или отказа учащегося его предъявить, домашняя работа считается невыполненной и оценивается как неудовлетворительная с выставлением отметки «2».

2.14. Отметка по следующим видам контроля: самостоятельная работа, проверочная работа, словарный диктант, домашнее сочинение, чтение наизусть, – по просьбе учащегося может быть исправлена в течение установленного учителем срока по итогам однократного выполнения работы данного вида контроля на дополнительном занятии. Срок исправления отметки устанавливает учитель при объявлении результатов работы, выполненной в соответствии с поурочно-тематическим планом. Минимальный срок исправления – неделя. Исправление отметки в электронном журнале по итогам выполнения работы определенного вида контроля производится с указанием причины «Исправление данных вследствие проведения установленных процедур», до исправления результата отметка в электронном журнале остается в режиме учитываемости.

2.15. Учитель обязан выставить отметку за работу контрольного вида (контрольная работа, контрольный диктант, контрольное (классное) сочинение), если учащийся присутствовал во время ее проведения, за исключением тех случаев, когда учащийся отсутствовал на предыдущих двух и более уроков подряд по уважительной причине.

2.16. Учащийся обязан выполнить пропущенную им работу контрольного вида во время дополнительных занятий или на другом уроке по предмету.

2.17. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, возможность получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.18. Освобождение учащегося от занятий физической культурой не освобождает его от посещения уроков физкультуры, если к тому нет медицинских показаний. Учащийся, освобожденный от занятий физической культурой, подлежит оценке его теоретической подготовки по предмету в допустимых формах. В классном журнале и электронном журнале напротив фамилии учащегося, освобожденного от занятий физической культуры на определённый срок, никаких записей, кроме отметок по результатам проверки теоретической подготовки учащегося, не производится.

2.19. Отметка может быть выставлена учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае если урок приходится не на первый день пребывания учащегося в школе после отсутствия.

2.20. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором проводилась данная работа.

2.21. Отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2 – 7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8 – 11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал, электронный журнал, а также в дневник учащегося.

2.22. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему и тематическому контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. Тексты письменных работ текущего, тематического контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.

2.24. Срезовой контроль успеваемости проводится по решению администрации школы по единым заданиям, разработанным в соответствии с поручением администрации. Срезовой контроль успеваемости при его проведении в письменном виде проводится в обезличенной форме и оценивается учителями-предметниками по единым критериям. По итогам срезового контроля успеваемости проводится анализ результатов, сообщаемый на заседании методического объединения.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения периодического контроля успеваемости

3.1. Периодический контроль успеваемости учащихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении учебного периода. Для 1 – 9 классов такими периодами являются четверти, для 10 – 11 классов – полугодия.

3.2. По окончании учебного периода учащемуся выставляется промежуточная отметка успеваемости (отметка за четверть, отметка за полугодие) на основе анализа отметок текущего, тематического и срезового контроля успеваемости, имеющихся в наличии в электронном классном журнале.

3.3. При выставлении промежуточной отметки успеваемости по предмету вычисляется  $a$  – средневзвешенное отметок текущего, тематического, срезового контроля, полученных за соответствующий период по данному предмету, с учетом динамики:

- промежуточная отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если  $a < 2,66$ ;
- промежуточная отметка успеваемости «3» может быть выставлена, если  $2,66 \leq a < 3,66$ ;
- промежуточная отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если  $3,66 \leq a < 4,66$ ;
- промежуточная отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если  $4,66 \leq a$ .

3.4. Отметки текущего, тематического, срезового контроля имеют различный вес в зависимости от сложности условий проведения и значимости работы:

- работа на уроке – 1
- домашнее задание – 1
- ведение тетради – 1
- самостоятельная работа – 1,2
- практическая работа – 1,3
- лабораторная работа – 1,3
- проверочная работа – 1,3
- словарный диктант – 1,4
- домашнее сочинение – 1,4
- аудирование – 1,4
- чтение наизусть – 1,4
- изложение – 1,4
- тест – 1,4
- классное сочинение – 1,5
- контрольный диктант – 1,5
- срезовая работа – 1,5
- административная контрольная работа – 1,5

3.5. Независимо от значения средневзвешенного отметок текущего, тематического, срезового контроля учащемуся не может быть выставлена промежуточная отметка успеваемости «5» («отлично»), если в течение учебного периода учащийся имеет более одной неудовлетворительной отметки текущего, тематического, срезового контроля.

3.6. Учащийся, которому выставлена промежуточная отметка успеваемости «2» («неудовлетворительно»), имеет право ликвидировать академическую задолженность в срок не позже, чем за неделю до окончания учебного года в порядке, установленном Положением о ликвидации академической задолженности.

3.7. Учащемуся, пропустившему более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, промежуточная отметка успеваемости может быть выставлена только при наличии двух отметок текущего, тематического, срезового контроля и после успешной сдачи зачета, сроки, форма и время выполнения которого устанавливается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с рабочей программой по предмету. В противном случае учащийся не аттестуется.

3.8. Учащийся, не аттестованный по итогам периодического контроля успеваемости ввиду пропуска более 60% учебного времени, имеет право ликвидировать данную академическую задолженность в срок не позже, чем за неделю до окончания учебного года в порядке, установленном Положением о ликвидации академической задолженности.

3.9. Промежуточная отметка успеваемости выставляется в электронный классный журнал учителем за три дня до окончания четверти. В случае отсутствия учителя отметка выставляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы.

3.10. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги периодического контроля успеваемости путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов периодического контроля успеваемости. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным планом.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по предмету (призовые результаты участия в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на международном, всероссийском или региональном уровне). Зачет производится в форме учета личных достижений или портфолио.

4.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

4.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.6. Во исполнение пункта 4.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинского учреждения;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

4.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

## **5. Результаты промежуточной аттестации**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Результаты промежуточной аттестации учащихся выставляются учителями в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной



деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью в соответствии с ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.6. Годовая отметка по предмету выставляется по итогам учебного года на основании промежуточных отметок успеваемости, полученных в течение данного учебного года, и отметки по результатам промежуточной аттестации. При этом соблюдаются следующие условия:

- при наличии неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации выставляется годовая отметка «2»;

- в остальных случаях годовая отметка должна отличаться от среднего арифметического промежуточных отметок успеваемости и отметки по результатам промежуточной аттестации (при ее наличии по данному предмету) не больше чем на 0,6 балла.

5.7. Годовая отметка по предмету должна быть выставлена учителем по предмету в электронный классный журнал не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.

5.8. Классные руководители в двухдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) годовую отметку путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае годовой отметки «2» родители (законные представители) должны быть уведомлены классным руководителем в письменной форме под подпись об ознакомлении с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

5.9. Годовые отметки по предмету по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося 1 – 8, 10 классов как итоговая отметка по умолчанию. Итоговая отметка по предмету в 9 и 11 классах выводится с учетом результатов государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

## **6. Оформление и хранение документации по итогам промежуточной аттестации**

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных классных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей об ознакомлении хранится в личном деле учащегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

6.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **7. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования**

7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся при сочетании очного обучения и семейного образования проводятся учителем в соответствии с изучаемым материалом по рабочей программе по предмету по заданиям, разработанным (подобранным) учителем, в том числе

заданиям, предложенным на Городском портале дистанционного обучения в категории «Итоговое задание по теме».

7.2. Форма, вид и срок сдачи работы текущего контроля успеваемости определяются учителем и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до срока сдачи работы, лично или через классного руководителя по электронной почте. Выполненные работы могут быть переданы на проверку учителю посредством сервиса «Электронный дневник» или электронной почты.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования проводится в течение двух недель, предшествующих дате окончания каждого учебного периода (четверти, полугодия), с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме письменных контрольных работ за учебный период (четверть, полугодие) по всем предметам учебного плана за исключением: «Иностранный язык (английский)», «Технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство (МХК)», «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», элективные учебные предметы.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования по предмету «Иностранный язык (английский)» проводится в комбинированной форме в сочетании элементов письменной контрольной работы и аудирования.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования по предметам учебного плана: «Технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство (МХК)», «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», элективные учебные предметы, – проводится в накопительной форме на основе анализа отметок текущего контроля успеваемости, имеющихся в наличии в электронном классном журнале за учебный период, и вычисления средневзвешенного с учетом их значимости в соответствии с пунктом 3.3 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7.6. График проведения промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора не позднее, чем за три недели до даты окончания учебного периода (четверти, полугодия), и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классного руководителя.

7.7. Перед проведением промежуточной аттестацией по предметам учебного плана обучающиеся, перешедшие по заявлению на смешанную форму обучения, и их родители (законные представители) могут получить индивидуальную консультацию учителя по предмету согласно графику консультаций.

7.8. По окончании учебного периода учащемуся выставляется промежуточная отметка успеваемости (отметка за четверть, отметка за полугодие) по предметам учебного плана: «Технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство (МХК)», «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», элективные учебные предметы, – выставляется в соответствии с разделом 3 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7.9. Промежуточная отметка успеваемости (отметка за четверть, отметка за полугодие) по остальным предметам учебного плана определяется как среднее арифметическое отметки промежуточной аттестации и средневзвешенного отметок текущего контроля, полученных в течение учебного периода (четверть, полугодие). При этом соблюдаются следующие условия – при наличии неудовлетворительной отметки промежуточной аттестации выставляется промежуточная отметка успеваемости «2». В электронный журнал промежуточная отметка успеваемости выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.