

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петроградского района Санкт-Петербурга»
(СПб ГБУСОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУСОН ЦСРИиДИ
Петроградского района
Санкт-Петербурга



О.Н.Иванова
_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМА И КОНСУЛЬТАЦИИ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отделения приема и консультаций граждан (далее – ОПиКГ, отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУСОН «ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга»).

1.2. Настоящее положение разработано согласно требованиям Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с нормами и положениями этого ГОСТа, реализуемых им федеральных законов; Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Устава СПб ГБУСОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.3. ОПиКГ является необособленным структурным подразделением СПб ГБУСОН ЦСРИиДИ Петроградского района.

1.4. Наличие у ОПиКГ собственных бланков, печатей и штампов, а также использование бланков, печатей и штампов Центра определяется директором Центра.

1.5. ОПиКГ относится к типу полустационарных отделений.

1.6. Отделение предоставляет социальные услуги инвалидам трудоспособного возраста (женщинам до 55 лет, мужчинам до 60 лет) и детям-инвалидам от 0 до 18 лет (далее - получатель социальных услуг) следующих категорий инвалидности:

- инвалиды трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями физического развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с сенсорными нарушениями развития (по зрению);
- инвалиды трудоспособного возраста с двигательными нарушениями;
- инвалиды трудоспособного возраста, с умственными нарушениями нуждающиеся в социально-трудовой реабилитации;

- дети-инвалиды с множественными нарушениями развития;
 - дети-инвалиды с двигательными нарушениями развития;
 - дети-инвалиды с нарушениями умственного развития;
 - дети-инвалиды с сенсорными нарушениями развития;
 - дети раннего возраста, имеющие проблемы в развитии;
- 1.7. Обслуживание населения в ОПиКГ производится по следующим формам обслуживания: полустационарное до 4 часов, полустационарное свыше 4 часов, на дому, дистанционно.
- 1.8. В ОПиКГ предоставляются следующие виды социальных услуг:
- социально-правовые услуги;
 - срочные социальные услуги.
- 1.9. Положение об ОПиКГ утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра.
- 1.10. В ОПиКГ ведется документация согласно Номенклатуре дел Центра.
- 1.11. Распорядок работы ОПиКГ устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.
- 1.12. Права и обязанности работников ОПиКГ определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Петроградского района».
- 1.13. В своей деятельности специалисты ОПиКГ руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:
- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
 - ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
 - ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 - Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге";
 - Постановление Правительства РФ №95 - "О порядке и условиях признания лица инвалидом";
 - Приказ Минтруда России №995 - "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания";
 - Устав СПб ГБУ СОН ЦСРИИДИ Петроградского района Санкт-Петербурга;
 - Настоящее положение;
 - Иные ГОСТы в части социального обслуживания инвалидов и детей-инвалидов нормативно-правовые акты Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, и СПб ГБУ СОН ЦСРИИДИ Петроградского района Санкт-Петербурга, регламентирующие условия работы ОПиКГ.

2. Условия размещения

- 2.1. ОПиКГ размещается на первом этаже, в одном помещении общей площадью 13,7 кв.м.
- 2.2. ОПиКГ обеспечено следующими видами коммунально-бытовых услуг: отоплением, электричеством, выделенной стационарной телефонной и мобильной связью, доступом в телекоммуникационную сеть интернет и единую мультисервисную телекоммуникационную сеть (ЕМТС).

2.3. Помещение ОПиКГ оснащено компьютерной техникой, стационарным и мобильным телефонами, принтерами и необходимой мебелью для комфортного оказания социального обслуживания получателям социальных услуг.

2.4. Помещение ОПиКГ соответствует санитарно-гигиеническим нормам, установленным для Центра, и требованиям пожарной безопасности, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Структура, руководство и штатное расписание отделения

3.1. Непосредственное руководство ОПиКГ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2. В период длительного отсутствия заведующего ОПиКГ (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения или заведующий другого отделения Центра, назначаемый приказом директора Центра.

3.3. Должностные обязанности заведующего ОПиКГ, а также сотрудников отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором Центра.

3.4. Штатное расписание ОПиКГ утверждается в структуре штатного расписания Центра приказом директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.5. Прием на работу в ОПиКГ осуществляется приказом директора Центра.

3.6. Заведующий ОПиКГ имеет право участвовать в рассмотрении вопроса о приеме сотрудника в его отделение и вносить предложения об изменении штатного расписания отделения.

4. Цели и задачи отделения

4.1. Основной целью деятельности ОПиКГ является:

- социальная адаптация и интеграция в общество получателей социальных услуг путем содействия в решении социальных, психологических и правовых вопросов.

4.2. Основными задачами ОПиКГ являются:

4.2.1. Организация первичного и последующих при необходимости приемов получателей социальных услуг, проживающих (пребывающих) в Санкт-Петербурге (преимущественно в Петроградском районе).

4.2.2. Оказание социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) Получателя социальных услуг.

4.2.3. Оказание срочных социальных услуг на основаниях заявления получателя социальных услуг и других документов, указанных в пункте параграфе 8 данной инструкции.

4.2.4. Оказание консультативной, информационной помощи получателю социальных услуг и членам их семей по вопросам организации работы Центра и проводимых мероприятий по социальной реабилитации.

4.2.5. Участие в работе по формированию электронного банка данных получателей социальных услуг в течение года.

4.2.6. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, гуманности и добровольности получателей социальных услуг.

4.2.7. Своевременное предоставление отчетной информации администрации Центра.

5. Основные направления деятельности

5.1. ОПиКГ предназначено для:

- осуществления первичного приема граждан из числа инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов на обслуживание в Центр;

- содействие в получении гражданами из числа инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержания их жизнедеятельности, оперативное разрешение трудной жизненной ситуации (срочные социальные услуги);
- предоставления комплекса социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной районной Комиссией по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Далее - районная Комиссия).

5.2. Основными видами работы ОПиКГ являются:

- выявление инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и детей с особыми потребностями, нуждающимися в социальной поддержке;
- оказание инвалидам консультативной, информационной помощи по телефону по вопросам социального обслуживания;
- осуществление первичного приема граждан, обратившихся в Центр за получением социальных услуг;
- работа в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения. Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН) и подсистему ПУК ДССО;
- распространение информационных материалов по вопросам социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, информирование получателей социальных услуг через брошюры, стенд и по телефону;
- обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами;
- формирование банка данных об инвалидах и детях-инвалидах, обращающихся Центр за социальными услугами и их личных дел;
- учет граждан с инвалидностью, получивших содействие в предоставлении различных видов натуральной и материальной помощи в Центре при предоставлении срочной социальной помощи;
- учет и хранение личных дел инвалидов и детей-инвалидов в текущем году, снятых с обслуживания;
- составление и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности ОПиКГ в Организационно-методическое отделение Центра;
- консультирование граждан с инвалидностью (их законных представителей) по вопросам деятельности учреждения, комплекса, предоставляемых социальных услуг, в том числе реабилитационных;
- предоставление социально-правовых и срочных социальных услуг в соответствии с планом по исполнению Государственного задания администрации Петроградского района;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания инвалидов и детей-инвалидов;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов власти, общественных объединений, некоммерческих организаций и волонтеров к решению вопросов о социальной помощи инвалидам трудоспособного возраста и детям-инвалидам в Центре;
- передача опытными сотрудниками ОПиКГ навыков и знаний менее опытным коллегам, в том числе студентам ВУЗов и техникумов, проходящих практику в Центре -внедрение и развитие наставничества в отделении.

6. Право на обслуживание в отделении

6.1. Право на социальное обслуживание в ОПиКГ имеют граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге.

6.2. Для реализации права на социальное обслуживание в Центре граждан заключает договор на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) с СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга.

7. Порядок приема клиентов и работы с ними

7.1. Режим работы ОПиКГ и его специалистов определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом условий трудовых договоров с сотрудниками, работающими в отделении. На основании указанных документов заведующим ОПиКГ составляется график работы специалистов отделения, который утверждается директором Центра.

7.2. Работа с клиентами производится при личном приеме специалистами ОПиКГ и по телефону, по предварительной записи, удаленно через телекоммуникационную сеть интернет или в порядке живой очереди.

7.3. Работа с клиентами ОПиКГ осуществляется в виде предоставления единичных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) или срочных социальных услуг, оказываемых Центром в соответствии с принятым планом по исполнению Государственного задания администрации Петроградского района.

8. Порядок и условия предоставления социальных услуг

8.1. Социальное обслуживание в ОПиКГ инвалидам трудоспособного возраста и детям-инвалидам предоставляется безвозмездно.

8.2. При обращении в ОПиКГ инвалиду или его законному представителю очно, по телефону или через сайт Центра предоставляется консультация о видах социальной помощи и об условиях предоставления социальных услуг.

8.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг.

8.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому, получатель социальных услуг (законный представитель) должен представить в районную Комиссию по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, (далее - районная Комиссия) необходимые документы.

8.5. После признания нуждающимся в социальной помощи, гражданин обращается в ОПиКГ и предоставляет следующие документы:

8.5.1. Для предоставления срочной социальной помощи:

- направление на получение срочных социальных услуг полученное в районной Комиссии;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности – справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА).

8.5.2. Для предоставления социальной помощи в полустационарной форме социального обслуживания и в форме на дому:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности – справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Санкт-Петербурга – районной Комиссией (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг);
- справка от врача об отсутствии противопоказаний для получения услуг по социальной реабилитации.

8.6. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или форме на дому социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (законным представителем) лично в районную Комиссию, либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания (срочная, полустационарная, стационарная) гражданин или его законный представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» в районную Комиссию. В случае обращения гражданина или его законного представителя за предоставлением социальных услуг в Центр, ОПиКГ осуществляет прием и подготовку документов, необходимых для предоставления социальных услуг и направление их в районную Комиссию в соответствии с Распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 23.05.2017 №5886-р «О создании комиссии по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» в целях обеспечения доступности.

8.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8.9. Зачисление получателя социальных услуг в Центр для предоставления социальных услуг (кроме срочных социальных услуг) осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной районной Комиссией.

8.10. Формируется личное дело получателя социальных услуг с присвоением номера соответствующего номеру в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения. Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН СПб). Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, подлежат обязательному хранению в Центре бессрочно.

8.11. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) и договоре получателя социальных услуг.

8.12. По результатам оказания социальных услуг составляется акт «О социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге», который подписывается получателем социальных услуг.

8.13. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются работники других структурных подразделений Центра.

9. Прекращение предоставления социальных услуг

9.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в ОПиКГ являются:

- окончания срока действия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и (или) истечение срока действия договора;
- окончание срока предоставления социальных услуг по достижению женщинами возраста 55 лет, мужчинами 60 лет;
- нарушения получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания указанных в Правилах поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании в СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором на социальное обслуживание в Центре;
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

9.2. Решение об отчислении получателя социальных услуг оформляется приказом директора Центра.

10. Взаимоотношения и связи в отделении

10.1. Для реализации основных видов деятельности ОПиКГ, указанных в настоящем положении, сотрудники отделения могут взаимодействовать с другими отделениями Центра и внешними организациями.

10.2. При взаимодействии с другими отделениями Центра ОПиКГ является координирующим соответствующее взаимодействие, если оно происходит в целях реализации видов деятельности, закрепленных за ОПиКГ. В остальных случаях ОПиКГ является координируемым.

10.3. Взаимодействие с внешними организациями и органами власти осуществляется исключительно от лица Центра. В случаях, когда данное взаимодействие требуется для решения вопросов, связанных с работой ОПиКГ, обязательно согласование действий представителя отделения с директором Центра.

11. Заключительные положения

11.1. В случаях, когда вновь принятые нормативно-правовые акты предусматривают иные существенные положения организации работы ОПиКГ, заведующий ОПиКГ должен уведомить администрацию Центра в лице директора о необходимости пересмотра и/или внесении изменений в настоящее положение.

11.2. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора по социально-реабилитационным вопросам, курирующий данное направление деятельности.

11.3. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра.

11.4. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Заведующий
Отделением

Заведующий ОМО

Специалист по кадрам
