

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петроградского района Санкт-Петербурга»
(СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ
Петроградского района
Санкт-Петербурга



О.Н.Иванова
_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ИНВАЛИДОВ
ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Социально-реабилитационного отделения инвалидов трудоспособного возраста (далее – СРО ИТВ, отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ СОН «ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга»).

1.2. Настоящее положение разработано согласно требованиям Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с нормами и положениями этого ГОСТа, реализуемых им федеральных законов; Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Устава СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.3. СРО ИТВ является необособленным структурным подразделением СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района.

1.4. Наличие у СРО ИТВ собственных бланков, печатей и штампов, а также использование бланков, печатей и штампов Центра определяется директором Центра.

1.5. СРО ИТВ относится к типу полустационарных отделений.

1.6. Для реализации права на социальное обслуживание в Центре и на отделении граждан заключает договор на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) с СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги инвалидам трудоспособного возраста (женщинам до 55 лет, мужчинам до 60 лет) (далее - получатель социальных услуг) следующих категорий инвалидности:

- инвалиды трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями физического развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с сенсорными нарушениями развития (по зрению);
- инвалиды трудоспособного возраста с двигательными нарушениями;

- инвалиды трудоспособного возраста, с умственными нарушениями нуждающиеся в социально-трудовой реабилитации;

1.8. Обслуживание получателей социальных услуг в СРО ИТВ производится по следующим формам обслуживания: полустационарное до 4 часов, полустационарное свыше 4 часов, дистанционно.

1.9. В СРО ИТВ предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;
- срочные социальные услуги.

1.10. Положение о СРО ИТВ утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра.

1.11. В СРО ИТВ ведется документация согласно Номенклатуре дел Центра.

1.12. Распорядок работы СРО ИТВ устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.

1.13. Права и обязанности работников СРО ИТВ определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

1.14. В своей деятельности специалисты СРО ИТВ руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
- Конвенция ООН о Правах инвалидов;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге";
- Постановление Правительства РФ №95 - "О порядке и условиях признания лица инвалидом";
- Приказ Минтруда России №995 - "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания";
- Устав СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга;
- Настоящее положение;
- Иные ГОСТы в части социального обслуживания инвалидов, нормативно-правовые акты Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, и СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга, регламентирующие условия работы СРО ИТВ.

2. Условия размещения

2.1. СРО ИТВ размещается на третьем этаже, в двух помещениях общей площадью 44,6 кв.м.

2.2. СРО ИТВ обеспечено следующими видами коммунально-бытовых услуг: отоплением, электричеством, помещениями санитарно-гигиенического назначения, выделенной стационарной телефонной (одна линия) и мобильной связью (один абонентский номер), доступом в телекоммуникационную сеть интернет и единую мультисервисную телекоммуникационную сеть (ЕМТС).

2.3. Помещения СРО ИТВ оснащены компьютерной техникой, стационарным и мобильным телефонами, принтерами и необходимой мебелью для оказания социального обслуживания получателям социальных услуг.

2.4. Помещения СРО ИТВ соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, установленным для Центра, и требованиям пожарной безопасности, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Структура, руководство и штатное расписание отделения

- 3.1. Непосредственное руководство СРО ИТВ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.
- 3.2. В период длительного отсутствия заведующего СРО ИТВ (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения или заведующий другого отделения Центра, назначаемый приказом директора Центра.
- 3.3. Должностные обязанности заведующего СРО ИТВ, а также сотрудников отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором Центра.
- 3.4. Штатное расписание СРО ИТВ утверждается в структуре штатного расписания Центра приказом директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 3.5. Прием на работу в СРО ИТВ осуществляется приказом директора Центра.
- 3.6. Заведующий СРО ИТВ имеет право участвовать в рассмотрении вопроса о приеме сотрудника в его отделение и вносить предложения об изменении штатного расписания отделения.

4. Цели и задачи отделения

- 4.1. Основной целью деятельности СРО ИТВ является - организация и обеспечение мероприятий по социально-психологической, социально-педагогической реабилитации и абилитации, с целью устранения или частичная компенсация ограничений жизнедеятельности восстановление социального статуса получателя социальных услуг, в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуги (ИППСУ) и на основании договора о предоставлении социальных услуг заключенного с Центром.
- 4.2. Основными задачами СРО ИТВ являются:
 - 4.2.1. Оказание социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) получателя социальных услуг.
 - 4.2.2. Оказание срочных социальных услуг на основаниях заявления получателя социальных услуг и других документов, предоставленных им (получателем социальных услуг) в Отделение приема и консультации граждан Центра.
 - 4.2.3. Социально-психологическая помощь получателям социальных услуг.
 - 4.2.4. Обеспечение соблюдения требований по доступности объекта (закрепленных помещений) и социальных услуг для получателей социальных услуг.
 - 4.2.5. Осуществление работы отделения на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, гуманности и добровольности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.
 - 4.2.6. Осуществление работы отделения на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, гуманности и добровольности получателей социальных услуг.
 - 4.2.7. Своевременное предоставление отчетной информации администрации Центра.

5. Основные направления деятельности

- 5.1. СРО ИТВ предназначено для:
 - проведения мероприятий по социально-психологической реабилитации инвалидов трудоспособного возраста направленных на гармонизацию эмоционального состояния, снятие мышечного и психологического напряжения, обретение уверенности в себе с целью последующей социализации в обществе;
 - предоставления комплекса социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной районной Комиссией по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
- 5.2. Основными видами работы СРО ИТВ являются:
 - предоставление социально-психологических, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, в соответствии с планом по исполнению

Государственного задания администрации Петроградского района в полустационарной форме социального обслуживания;

- проведения групповых и индивидуальных тренингов и релаксационных занятий с получателями социальных услуг;
- проведения индивидуальных психологических консультаций по вопросам внутриличностных и межличностных проблем, сложностей в семейных взаимоотношениях;
- использование в социальной реабилитации современных методов психологической помощи;
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;
- соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима на отделении;
- организация доступности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на отделении;
- консультирование инвалидов-трудоспособного возраста (их законных представителей) по вопросам комплекса, предоставляемых социальных услуг на отделении;
- распространение информационных материалов по вопросам социальной реабилитации инвалидов-трудоспособного возраста, информирование получателей социальных услуг через брошюры, стенд и по телефону;
- работа в подсистеме ПУК ДССО;
- составление и предоставление отчетной документации о деятельности СРО ИТВ в Организационно-методическое отделение Центра;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов власти, общественных объединений, некоммерческих организаций и волонтеров к решению вопросов о социальной помощи инвалидам трудоспособного возраста в Центре;
- внедрение и развитие положений о наставничестве в отделении.

6. Порядок приема получателей социальных услуг и работы с ними

6.1. Режим работы СРО ИТВ и его специалистов определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом условий трудовых договоров с сотрудниками, работающими в отделении. На основании указанных документов заведующим СРО ИТВ составляется график работы специалистов отделения, который утверждается директором Центра.

6.2. Работа с получателями социальных услуг производится при личном приеме специалистами СРО ИТВ и по телефону, по предварительной записи, удаленно через телекоммуникационную сеть интернет или в порядке живой очереди.

6.3. Работа с получателями социальных услуг в СРО ИТВ осуществляется в виде предоставления единичных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) или срочных социальных услуг, оказываемых Центром в соответствии с принятым планом по исполнению Государственного задания администрации Петроградского района.

7. Порядок и условия предоставления социальных услуг

7.1. Социальное обслуживание в СРО ИТВ инвалидам трудоспособного возраста предоставляется на безвозмездной или платной основе в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При обращении в СРО ИТВ инвалиду или его законному представителю очно, по телефону или через сайт Центра предоставляется консультация о видах социальной помощи и об условиях предоставления социальных услуг в отделении.

7.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, поданное в Центр.

7.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.5. Зачисление получателя социальных услуг в Центр для предоставления социальных услуг (кроме срочных социальных услуг) осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной районной Комиссией.

7.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) и договоре получателя социальных услуг.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в СРО ИТВ являются:

- окончания срока действия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и (или) истечение срока действия договора;
- достижение женщинами возраста 55 лет, мужчинами 60 лет;
- нарушения получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания указанных в Правилах поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании в СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором на социальное обслуживание в Центре;
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.2. Решение об отчислении получателя социальных услуг оформляется приказом директора Центра.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Для реализации основных видов деятельности СРО ИТВ, указанных в настоящем положении, сотрудники отделения могут взаимодействовать с другими отделениями Центра и внешними организациями.

9.2. При взаимодействии с другими отделениями Центра СРО ИТВ является координирующим соответствующее взаимодействие, если оно происходит в целях реализации видов деятельности, закрепленных за СРО ИТВ. В остальных случаях СРО ИТВ является координируемым.

9.3. Взаимодействие с внешними организациями и органами власти осуществляется исключительно от лица Центра. В случаях, когда данное взаимодействие требуется для решения вопросов, связанных с работой СРО ИТВ С, обязательно согласование действий представителя отделения с директором Центра.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, когда вновь принятые нормативно-правовые акты предусматривают иные существенные положения организации работы СРО ИТВ, заведующий СРО ИТВ должен уведомить администрацию Центра в лице директора о необходимости пересмотра и/или внесении изменений в настоящее положение.

10.2. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора по социально-реабилитационным вопросам, курирующий данное направление деятельности.

10.3. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра.

10.4. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Заведующий
Отделением

Заведующий ОМО

Специалист по кадрам
