

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петроградского района Санкт-Петербурга»
(СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ
Петроградского района
Санкт-Петербурга

О.Н.Иванова
«09» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отделения профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов (далее – ОПРИТВиПОДИ, отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ СОН «ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга»).

1.2. Настоящее положение разработано согласно требованиям Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с нормами и положениями этого ГОСТа, реализуемых им федеральных законов; Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Устава СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.3. ОПРИТВиПОДИ является необособленным структурным подразделением СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района.

1.4. Наличие у ОПРИТВиПОДИ собственных бланков, печатей и штампов, а также использование бланков, печатей и штампов Центра определяется директором Центра.

1.5. ОПРИТВиПОДИ относится к типу полустационарных отделений.

1.6. Для реализации права на социальное обслуживание в Центре и на отделении граждан заключает договор на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) с СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги инвалидам трудоспособного возраста (женщинам до 55 лет, мужчинам до 60 лет) и детям-инвалидам от 10 до 18 лет (далее - получатель социальных услуг) следующих категорий инвалидности:

- инвалиды трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями физического развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с сенсорными нарушениями развития (по зрению);
- инвалиды трудоспособного возраста с двигательными нарушениями;
- инвалиды трудоспособного возраста, с умственными нарушениями нуждающиеся в социально-трудовой реабилитации;
- дети-инвалиды с множественными нарушениями развития;
- дети-инвалиды с двигательными нарушениями развития;
- дети-инвалиды с нарушениями умственного развития;
- дети-инвалиды с сенсорными нарушениями развития.

1.8. Обслуживание получателей социальных услуг в ОПРИТВиПОДИ производится по следующим формам обслуживания: полустационарное до 4 часов, полустационарное свыше 4 часов, на дому, дистанционно.

1.9. В ОПРИТВиПОДИ предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;

1.10. Положение об ОПРИТВиПОДИ утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Центра.

1.11. В ОПРИТВиПОДИ ведется документация согласно Номенклатуре дел Центра.

1.12. Распорядок работы ОПРИТВиПОДИ устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.

1.13. Права и обязанности работников ОПРИТВиПОДИ определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

1.14. В своей деятельности специалисты ОПРИТВиПОДИ руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
- Конвенциями ООН о Правах инвалидов и Правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге";
- Постановление Правительства РФ №95 - "О порядке и условиях признания лица инвалидом";
- Приказ Минтруда России №995 - "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания";
- Устав СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга;
- Настоящее положение;

- Иные ГОСТы в части социального обслуживания инвалидов и детей-инвалидов нормативно-правовые акты Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, и СПб ГБУ СОН ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга, регламентирующие условия работы ОПРИТВиПОДИ.

2. Условия размещения

2.1. ОПРИТВиПОДИ размещается на первом и третьем этажах, в пяти помещениях общей площадью 106,5 кв.м.

2.2. ОПРИТВиПОДИ обеспечено следующими видами коммунально-бытовых услуг: отоплением, электричеством, помещениями санитарно-гигиенического назначения, выделенной стационарной телефонной (одна линия) и мобильной связью (один абонентский номер), доступом в телекоммуникационную сеть интернет и единую мультисервисную телекоммуникационную сеть (ЕМТС).

2.3. Помещения ОПРИТВиПОДИ оснащены компьютерной техникой, стационарным и мобильным телефонами, принтерами и необходимой мебелью для оказания социального обслуживания получателям социальных услуг.

2.4. Помещения ОПРИТВиПОДИ соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, установленным для Центра, и требованиям пожарной безопасности, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Структура, руководство и штатное расписание отделения

3.1. Непосредственное руководство ОПРИТВиПОДИ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.2. В период длительного отсутствия заведующего ОПРИТВиПОДИ (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения или заведующий другого отделения Центра, назначаемый приказом директора Центра.

3.3. Должностные обязанности заведующего ОПРИТВиПОДИ, а также сотрудников отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором Центра.

3.4. Штатное расписание ОПРИТВиПОДИ утверждается в структуре штатного расписания Центра приказом директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.5. Прием на работу в ОПРИТВиПОДИ осуществляется приказом директора Центра.

3.6. Заведующий ОПРИТВиПОДИ имеет право участвовать в рассмотрении вопроса о приеме сотрудника в его отделение и вносить предложения об изменении штатного расписания отделения.

4. Цели и задачи отделения

4.1. Основной целью деятельности ОПРИТВиПОДИ является – помощь в решении вопросов социальной и профессиональной реабилитации, адаптации лиц с ограниченными возможностями в полустационарной форме социального обслуживания, а также оказания ряда социальных услуг в форме социального-обслуживания на дому, в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуги (ИППСУ) и на основании договора о предоставлении социальных услуг заключенного с Центром.

4.2. Основными задачами ОПРИТВиПОДИ являются:

4.2.1. Оказание социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) получателя социальных услуг.

- 4.2.2. Оказание социальной помощи получателям социальных услуг посредством решения вопросов социальной и профессиональной реабилитации и адаптации.
- 4.2.3. Обеспечение соблюдения требований по доступности объекта (закрепленных помещений) и социальных услуг для получателей социальных услуг.
- 4.2.4. Оказание консультативной, информационной помощи получателям социальных услуг или законным представителям по вопросам организации работы отделения и проводимых в нем мероприятий по социальной реабилитации.
- 4.2.5. Осуществление работы отделения на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, гуманности и добровольности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.
- 4.2.6. Своевременное предоставление отчетной информации администрации Центра.

5. Основные направления деятельности

5.1. ОПРИТВиПОДИ предназначено для:

- социальная интеграция получателей социальных услуг в общество путем становления и развития самостоятельности, формирования умений и навыков, необходимых в повседневной жизни;
- предоставления комплекса социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной районной Комиссией по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

5.2. Основными видами работы ОПРИТВиПОДИ являются:

- предоставление социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с планом по исполнению Государственного задания администрации Петроградского района в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому;
- координация и проведение мероприятий по профессиональной диагностике, тестированию, выявлению способностей и склонностей к тому или иному виду профессиональной деятельности;
- осуществление обучения базовым предпрофессиональным знаниям и навыкам, позволяющим сделать обоснованный выбор профессии;
- координация и осуществление социально-педагогического и социально-психологического сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в процессе обучения;
- содействие в трудоустройстве инвалидов трудоспособного возраста;
- привлечение получателей социальных услуг к посильной трудовой деятельности;
- соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима на отделении;
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;
- организация доступности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на отделении;
- консультирование получателей социальных услуг (их законных представителей) по вопросам комплекса, предоставляемых социальных услуг на отделении;
- распространение информационных материалов по вопросам социальной реабилитации получателей социальных услуг, информирование через брошюры, стенд, по телефону;
- работа в подсистеме ПУК ДССО;

- составление и предоставление отчетной документации о деятельности ОПРИТВиПОДИ в Организационно-методическое отделение Центра;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов власти, общественных объединений, некоммерческих организаций и волонтеров к решению вопросов о социальной помощи инвалидам трудоспособного возраста в Центре;
- внедрение и развитие положений о наставничестве в отделении.

6. Порядок приема получателей социальных услуг и работы с ними

6.1. Режим работы ОПРИТВиПОДИ и его специалистов определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом условий трудовых договоров с сотрудниками, работающими в отделении. На основании указанных документов заведующим ОПРИТВиПОДИ составляется график работы специалистов отделения, который утверждается директором Центра.

6.2. Работа с получателями социальных услуг производится при личном приеме специалистами ОПРИТВиПОДИ и по телефону, по предварительной записи, удаленно через телекоммуникационную сеть интернет или в порядке живой очереди.

6.3. Работа с получателями социальных услуг в ОПРИТВиПОДИ осуществляется в виде предоставления единичных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), оказываемых Центром в соответствии с принятым планом по исполнению Государственного задания администрации Петроградского района.

7. Порядок и условия предоставления социальных услуг

7.1. Социальное обслуживание в ОПРИТВиПОДИ инвалидам трудоспособного возраста и детям-инвалидам предоставляется на безвозмездной или платной основе в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При обращении в ОПРИТВиПОДИ инвалиду или его законному представителю очно, по телефону или через сайт Центра предоставляется консультация о видах социальной помощи и об условиях предоставления социальных услуг в отделении.

7.3. Зачисление получателя социальных услуг в Центр для предоставления социальных услуг (кроме срочных социальных услуг) осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной районной Комиссией.

7.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) и договоре получателя социальных услуг.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в ОПРИТВиПОДИ являются:

- окончания срока действия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и (или) истечение срока действия договора;
- достижение женщинами возраста 55 лет, мужчинами 60 лет;
- нарушения получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания указанных в Правилах поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании в СПб ГБУ СОН

ЦСРИиДИ Петроградского района Санкт-Петербурга (при наличии акта, подтверждающего нарушение);

- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором на социальное обслуживание в Центре;
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.2. Решение об отчислении получателя социальных услуг оформляется приказом директора Центра.

9. Взаимоотношения и связи в отделении

9.1. Для реализации основных видов деятельности ОПРИТВиПОДИ, указанных в настоящем положении, сотрудники отделения могут взаимодействовать с другими отделениями Центра и внешними организациями.

9.2. При взаимодействии с другими отделениями Центра ОПРИТВиПОДИ является координирующим соответствующее взаимодействие, если оно происходит в целях реализации видов деятельности, закрепленных за ОПРИТВиПОДИ. В остальных случаях ОПРИТВиПОДИ является координируемым.

9.3. Взаимодействие с внешними организациями и органами власти осуществляется исключительно от лица Центра. В случаях, когда данное взаимодействие требуется для решения вопросов, связанных с работой ОПРИТВиПОДИ, обязательно согласование действий представителя отделения с директором Центра.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, когда вновь принятые нормативно-правовые акты предусматривают иные существенные положения организации работы ОПРИТВиПОДИ, заведующий ОПРИТВиПОДИ должен уведомить администрацию Центра в лице директора о необходимости пересмотра и/или внесении изменений в настоящее положение.

10.2. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора по социально-реабилитационным вопросам, курирующий данное направление деятельности.

10.3. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра.

10.4. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Заведующий
Отделением

Заведующий ОМО

Специалист по кадрам
